

OHJEET JOOPAS-HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖÖN

1. Mene osoitteeseen <https://haku.joopas.fi/>

2. Hae/ilmoittaudu sivuaine- ja verkosto-opintoihin

3. Valitse pudotusvalikosta ensin "FITech Studies" ja sen jälkeen oma kotiyliopistosi tai vaihtoehto "I don't have a user account for a Finnish university", mikäli et ole tällä hetkellä opiskelijana missään FITech-yliopistossa

4. Tarkista tarvittaessa omat tietosi ja valitse "Täytä uusi lomake" sivun oikeasta reunasta

5. Täytä tiedot eri osioihin; pääset siirtymään osiosta toiseen sivun yläreunassa olevia otsikoita klikkaamalla

6. Hakijan tiedot

- Täytähän kaikki nimesi, jotta sinulle voidaan kirjata opinto-oikeus

7. Opiskelutiedot

- Jos et ole tällä hetkellä tutkinto-opiskelijana missään korkeakoulussa, voit jättää tämän osion muut kentät tyhjiksi

8. Haettavat opinnot

- Valitse ensin, haetko yksittäiselle kurssille vai opintokokonaisuuteen (esim. sivuaine)
- Jos valitset opintokokonaisuuden, kirjoita kokonaisuuden nimi ja opintopistemäärä, jonka haluat suorittaa
- Siirry opintotietokantaan poimimaan haluamasi kurssit
- Valitse haluamasi kurssit klikkaamalla painiketta "Poimi" kunkin kurssin kohdalla. Huom! voit hakea yhdellä lomakkeella vain yhden yliopiston kursseille.
- Kun kaikki halumasi kurssit on valittu, paina "ilmoittaudu opintojaksoille", minkä jälkeen palaat takaisin hakulomakkeelle
- Lisää kurssit lomakkeelle painamalla harmaata painiketta "Poimi opintojaksot"
- Lomake pyytää sinua vahvistamaan organisaation, jonka kurssit haluat tuoda lomakkeelle. Pystyt valitsemaan vain yhden.

9. Liitteet

- Jos olet tutkinto-opiskelija, liitä tähän opintorekisteriotteesi
- Jos et ole opiskelijana tällä hetkellä, voit liittää aiemman tutkintotodistuksesi tai vaihtoehtoisesti kertoa parilla lauseella koulutus- ja työtaustasi kohdassa "Lisätiedot"

- Tarkistathan myös, onko kurssitiedoissa pyydetty muita hakemusliitteitä, esim. motivaatiokirjettä

10. Lisätiedot

- Jos et ole tällä hetkellä opiskelijana, kerro tässä kohdin lyhyesti koulutustaustastasi ja/tai työkokemuksestasi
- Tähän voit myös kirjoittaa muita lisätietoja, jos niitä on kurssitiedoissa pyydetty tai jos haluat lisätä jotakin

11. Hakemuksen lähettäminen

- Tarkista vielä lomakkeen tiedot ja mikäli kaikki on kunnossa, lähetä hakemus
- Jos haluat jättää hakemuksen kesken ja jatkaa myöhemmin, voit vain kirjautua ulos. Hakemuksesi löytyy omista hakemuksistasi, kohdasta "Keskeneräiset"
- Järjestelmä lähettää sinulle automaattisesti viestit, kun hakemuksesi on vastaanotettu ja käsitelty
- Huom! Tarkistathan myös roskapostisi, mikäli et saa automaattista viestiä hakemuksen lähettämisen jälkeen

Hakemukset käsitellään viimeistään hakuajan päätyttyä. Kun opinto-oikeushakemuksesi on hyväksytty, saat opinnot järjestävästä yliopistosta tarkemmat ohjeet IT-tunnusten ja sähköpostin aktivointiin. Yliopistojen käytännöt vaihtelevat, joten lue ohjeet huolellisesti ja muista myös seurata yliopiston sähköpostia tai ohjaa viestit omaan postilaatikkoosi.

Huom! IT-tunnusten aktivoinnissa tarvitaan suomalaisia pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta. Jos sinulla ei ole näitä, sinun on todistettava henkilöllisyytesi paikan päällä opinnot järjestävässä yliopistossa.