

1

IMMERSIO

IDEA OPITTAVAKSI TEEMAKSI:

TÄMÄNHETKISET KUUMAT AIHEET
TEEMAAN LIITTYEN:

ISOJA NIMIÄ JA KIINNOSTAVIA
KIRJOJA AIHEESTA:

LOISTAVIA KURSSEJA AIHEESTA:

2

IDEOINTI



3

VALIKOINTI

PAREMMAT ODOTETUT OPPIMISTULOKSET

ENEMMÄN TYÖTÄ OPETTAJALLE

KOHDERYHMÄT

KURSSI:

TYÖRYHMÄ:

KURSSIN PÄÄTEEMAT:

MIKSI TÄMÄ AIHE ON RELEVANTTI JUURI NYT?

1.

1.

2.

2.

3.

3.

1

2

3

4



Kohderyhmät
joille aihe on
kiinnostava



Mikä motivoi
kohderyhmän
oppijaa?



Mikä on
aiheessa
vaikeaa
kohderyhmälle?



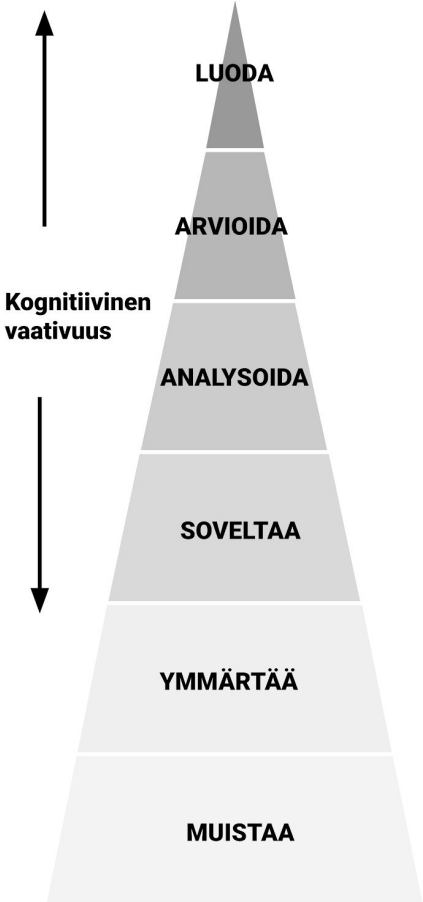
Miten oppija
löytää
koulutuksen?



YDINAINES & OPPIMISTAVOITTEET

KURSSI:

TYÖRYHMÄ:

	ESITIEDOT	MUST KNOW	SHOULD KNOW	NICE TO KNOW
BLOOMIN TAKSONOMIA:	Tiedot ja taidot, jotka oppijalla on oltava kurssin alkaessa.	Ydinaines, jonka hallitseminen on välttämätöntä jatkon kannalta.	Täydentävä tietous, joka lisää yksityiskohtia ja selventää sovelluksia.	Eriyistietämys, joka syventää jonkin alueen hallintaa.
	<i>Ennen kurssia oppija osaa...</i>	<i>Käytyään kurssin, oppija osaa...</i>		
	luoda..	luoda..	luoda..	luoda..
	arvioida...	arvioida...	arvioida...	arvioida...
	analysoida...	analysoida...	analysoida...	analysoida...
	soveltaa...	soveltaa...	soveltaa...	soveltaa...
	ymmärtää...	ymmärtää...	ymmärtää...	ymmärtää...
	muistaa...	muistaa...	muistaa...	muistaa...



KURSSIRUNKO

KURSSI:

TYÖRYHMÄ:

KURSSIN TYYPPI:

- ☐ Käänteinen (flipped) kurssi
- ☐ Verkkokurssi
- ☐ MOOC
- ☐ Verkkoseminaari
- ☐ Lähiopetus/muu



ALOITUS & AKTIVOINTI

Herätetään oppijan esitiedot ja uteliaisuus, ja arvioidaan lähtötaso.

ESITIEOTOJEN AKTIVOINTI

Esitietotesti? Motivaatiokirje?

Ennakkotehtävä? Ennakkolukemisto?

Oman oppimistavoitteen
asettaminen?

TERVETULOA & JOHDANTO

Kickoff-tapaaminen:
Kiinnittyminen kurssiin, yhteydenpito

Kurssin työvälineet & lisäresurssit:

Oppimistavoitteet: ks.
Oppimistavoitteet-canvas



PERUSTEET & KIINNOSTUKSEN SUUNTAAMINEN

Oppija saavuttaa ymmärryksen aiheen peruspiirteistä (must know) sekä suuntaa kiinnostustaan tarkemmin. Tarkempaan suunnitteluun Oppimiskokemus-canvas.

→ MODUULI 1

Ydinasiat tässä moduulissa:

Sisällöt: video, lukemisto, luennot jne.

Aktiviteetit/tehtävät:

→ MODUULI 2

Ydinasiat tässä moduulissa:

Sisällöt: video, lukemisto, luennot jne.

Aktiviteetit/tehtävät:

→ MODUULI 3

Ydinasiat tässä moduulissa:

Sisällöt: video, lukemisto, luennot jne.

Aktiviteetit/tehtävät:

→ MODUULI 4

Ydinasiat tässä moduulissa:

Sisällöt: video, lukemisto, luennot jne.

Aktiviteetit/tehtävät:



SYVENTÄVÄ VUOROVAIKUTUS

Oppija työstää aihetta itse vuorovaikutuksessa muiden kanssa.

→ PROJEKTI/RYHMÄTYÖ

Tapaus/projekti: k

Palautettava tuotos:

Työtapa: esim. "palapelimalli"

→ YKSILÖTYÖ

Teema:

Palautettava tuotos: Esim. essee, esitelmä.



YHTEENVETO & ARVIOINTI

Kootaan ydinsisällöt, arvioidaan ja reflektoidaan opittua.

→ YHTEENVETO

Miten sisällöt vedetään yhteen? Miten oppija saadaan refleктоimaan opittua?

→ ARVIOINTI

Oppimistavoitteet-canvas.

→ PALAUTE & NÄKYVÄKSI TEKEMINEN

Miten opiskelijat saavat palautetta oppimisestaan?

JATKUVA PALAUTE

Miten opiskelijat saavat iteratiivista palautetta?

AKTIVITEETIT & FORMAATIT

KURSSI:

TYÖRYHMÄ:

TAVOITETASO (ks. Oppimistavoitteet)	OPITTAVAT AIHEET (ks. Oppimistavoitteet)	AKTIVITEETIT & FORMAATIT	TYÖKALU
LUODA: Suunnitella, julkaista, tuottaa, muotoilla, tulkita, keksiä		☐ Tutkiva essee ☐ Yksilöesitelmä ☐ Yksilöprojekti: tuote, suunnitelma, palvelu → Ryhmätyö (eriaikainen): ☐ Yhteinen tutkimusprojekti	☐ Moodle/LMS ☐ Muu ☐ Google Drive ☐ Muu
ARVIOIDA: Valmistaa, summata, kritisoida, testata		Sisällön arviointi: ☐ Tutkiva essee ☐ Vertaisarviointi (esseiden, ryhmätöiden) → Videokeskustelut verkossa (reaaliaikainen): ☐ Online-seminaarit / ryhmäkeskustelut ☐ Puheenjohtaminen keskustelussa	☐ Moodle Workshop ☐ Google Drive ☐ Muu ☐ Adobe Connect ☐ Zoom ☐ Muu
ANALYSOIDA: Järjestää, yhdistää, verrata		☐ Reflektioessee (voidaan vertaisarvioida) ☐ Itsearviointi Videokeskustelut verkossa (reaaliaikainen): ☐ Pienryhmäkeskustelut / yksilökeskustelut ☐ Online-seminaarit / ryhmäkeskustelut → Verkkotyöpaja (reaaliaikainen) ☐ Videoiden kommentointi ☐ Videoiden luominen	☐ Muu ☐ Adobe Connect ☐ Zoom ☐ Muu ☐ Flinga ☐ Muu ☐ H5P: Interactive video ☐ Panopto/Etuubi ☐ Muu
SOVELTAA: Tuottaa, valita, käyttää, muuttaa		☐ Argumentoiva essee ☐ Tentti ☐ Yritys-casen ratkaisu yhteistyössä → ☐ Videoiden katselu ☐ Wikien editointi (eriaikainen): ☐ Yhteiskirjoittaminen ☐ Online-laskuharjoitukset ☐ Tapausportfolio ☐ Virtuaaliset laboratoriotyöt (tutustuminen) ☐ Monivalintatestit / quizit	☐ EXAM ☐ Muu ☐ Adobe Connect / Zoom → ☐ H5P: Quiz, Multiple choice ☐ Panopto/Etuubi ☐ Adobe Connect/Zoom ☐ Muu
YMMÄRTÄÄ: Yleistää, selittää, luokitella		☐ Posterit ☐ Pohtiva essee ☐ Foorumikeskustelu ja kommentointi (eriaikainen) → ☐ Luokittelu- ja tunnistustehtävät ☐ Tiedonhakutehtävät: miellekartta yms. Chat-keskustelut (reaaliaikainen): ☐ Pienryhmäkeskustelut ☐ Opettajan kyselytunti	☐ Moodle/LMS ☐ H5P: Hotspot, sequencing (Thinglink, Glogster) ☐ Mindjet ☐ Muu ☐ Moodle chat room ☐ MS Teams / Slack ☐ Muu
MUISTAA: Tunnistaa, listata, nimetä		☐ Flash cards ☐ Podcastien kuuntelu → ☐ Artikkeleiden lukeminen	☐ Panopto/Youtube ☐ H5P: Flashcards ☐ Flinga → ☐ Muu



TYÖMÄÄRÄN MITOITTAMINEN

KURSSI:

TYÖRYHMÄ:

Huom: Annetut kertoimet ovat yksinkertaistettuja ja arvio työmäärästä pitäisi aina laatia opettajan ryhmää, materiaalia ja olosuhteita koskevan ymmärryksen perusteella.

Opintopiste: 1 OP = 27 h

Tehtävä	Tyyppi	Työmäärä / yksikkö	Työmäärä	Tuntia	OP
Lukeminen (Sanamäärä monografiassa n. 600/sivu, oppikirjassa 750/sivu)	Tutustuminen: Muistaa pääasiat, vähemmän tärkeiden asioiden ohittaminen kokonaan OK	20-50 sivua / tunti äidinkielellä. Vieraalla kielellä 60%			
	Ymmärtäminen: Ymmärtää jokaisen lauseen merkityksen.	10-20 sivua / tunti äidinkielellä. Vieraalla kielellä 60%			
	Syventyminen: Lukiessaan soveltaa, analysoi ja arvioi lukemaansa.	4-10 sivua / tunti äidinkielellä. Vieraalla kielellä 60%			
Kirjalliset työt (250 sanaa / sivu)	Pohdinta: Kuvaileva teksti, joka osoittaa kirjoittajan ymmärtävän käsitellyn aiheen.	1 h / sivu			
	Argumentaatio: Teksti, joka osoittaa lähdekritiikkiä ja suunnittelua, muttei varsinaista tutkimusta.	2 h / sivu			
	Tutkimus: Teksti, joka osoittaa kykyä analysoida ja arvioida kohdetta myös omaehtoisesti tutkien.	4 h / sivu			
Tenttiin valmistautuminen	Kertaamalla aineistoja ja tekemällä muistiinpanoja.	4-5 h / 1 OP tentistä.			
Kontaktiopetus	Luennot, seminaarit tms.	1 h = 0,037 op			
	Kontaktiopetuksessa opiskeltujen asioiden omaksuminen itsenäisen työn kautta.	1-2 h / kontaktiopetustunti			
	Matemaattiset tms. Tehtävät tai laboratoriotyöt opetuksen jälkeen	3-4 h / kontaktiopetustunti			
Ryhmätyöt	Esimerkiksi esitelmän valmistelu.	5 h valmistelua / 1 h esitys			
Muu työ	Kaikki muut tehtävät, kuten ekskursiot				
YHTEENSÄ:					

Lähteet:

Rice University: Course Workload Estimator - Estimation Details (<https://cte.rice.edu/workload#howcalculated>), viitattu 15.5.2019

Oulun yliopisto: Akateemisen opintojakson työmäärän mitoittaminen

(https://www oulu.fi/koulutuspalvelut/julkaisut_ja_materiaalit/verkkomateriaaleja/ydinainesanalyysi.htm), viitattu 15.5.2019

Aalto-yliopisto (2016): *Estimated and perceived: A guideline on workload by Aalto University pedagogical training*. Koulutusmateriaali.

Karjalainen, A., Alha, K. ja Jutila, S. (2006): *Give me time to think - determining student workload in higher education*. University of Oulu, Teaching development unit.



© 2019 Aalto University.

Learning Design Toolkit, by [Akseli Huhtanen](#), Aalto University, is licensed under [Creative Commons Attribution 4.0 International](#) license.



Tämä työpohja on tarkoitettu yksittäisten moduulien tai viikkojen suunnitteluun. Kurssirunko -työpohja auttaa yleisessä suunnittelussa.

MODUULI #:	MODUULIN NIMI:	PÄÄAIHEET:
------------	----------------	------------

SISÄLTÖKOKEMUS

VIDEO(T)
Mitä videomateriaalia käytetään?

Videon hahmotelma

LUKEMISTO
Mitä kirjallista materiaalia moduulissa on?

LUENTO/SEMINAARI
Mitä ajastettuja sessioita moduuliin kuuluu?

Luennon hahmotelma

↑
SISÄLTÖLÄHTÖINEN

OSALLISTUMISKOKEMUS

AKTIVITEETIT
Mitä oppijat **tekevät**? Käytä **Aktiviteetit & formaatit** -työpohjaa.

ESIMERKKEJÄ
☐ Quiz/visailu
☐ Mindmap
☐ Essee
☐ Laskuharjoitus
☐ Koodausharjoitus
☐ Muu

PALAUTUKSET
Mitä oppijoiden pitää lähettää?

TIEDON RAKENTELU
Mitä työkaluja oppijat käyttävät opittavan työstämiseen?

← PASSIIVINEN

AKTIIVINEN →

KÄYTTÖKOKEMUS

VIRTUAALINEN YMPÄRISTÖ
Mitä oppimisympäristöä käytetään? Mitä muita työkaluja?

MIKRO-OPPIMINEN/PALASTELU
Miten sisältö on pilkottu tarkkaavaisuutta tukeviin paloihin (15 min)?

ESITTELY
Mikä tämän moduulin merkitys on, kerrottuna 30 sekunnissa?

↓
PROSESSILÄHTÖINEN

SOSIAALINEN KOKEMUS

TAPAAMISET
Mitä kasvokkaisia tai verkkokokouksia moduuliin kuuluu?

KESKUSTELU/YHTEISÖ
Mitä epämuodollisen keskustelun kanavia ja tukikanavia on?

MERKITYKSELLISYYS
Miten sisältö on kytketty tosielämän merkitykseen?

VIDEON KUVAKÄSIKIRJOITUS (STORYBOARD)

KURSSI:

TYÖRYHMÄ:

1  (Näkymän luonnos) Otoksen nimi: Kuvateksti/tekstitys: Kerronta/ääniraita: 	2  (Näkymän luonnos) Otoksen nimi: Kuvateksti/tekstitys: Kerronta/ääniraita: 	3  (Näkymän luonnos) Otoksen nimi: Kuvateksti/tekstitys: Kerronta/ääniraita: 	4  (Näkymän luonnos) Otoksen nimi: Kuvateksti/tekstitys: Kerronta/ääniraita: 	5  (Näkymän luonnos) Otoksen nimi: Kuvateksti/tekstitys: Kerronta/ääniraita: 
6  (Näkymän luonnos) Otoksen nimi: Kuvateksti/tekstitys: Kerronta/ääniraita: 	7  (Näkymän luonnos) Otoksen nimi: Kuvateksti/tekstitys: Kerronta/ääniraita: 	8  (Näkymän luonnos) Otoksen nimi: Kuvateksti/tekstitys: Kerronta/ääniraita: 	9  (Näkymän luonnos) Otoksen nimi: Kuvateksti/tekstitys: Kerronta/ääniraita: 	10  (Näkymän luonnos) Otoksen nimi: Kuvateksti/tekstitys: Kerronta/ääniraita: 

VIESTINTÄ & TUKI

KURSSI:

TYÖRYHMÄ:



HAKU JA ILMOITTAUTUMINEN

Kurssin löytäminen, haku, ilmoittautuminen



ALOITUS & AKTIVOINTI

Ennakkotehtävät ja aloitus



PERUSTEET

Keskeiset sisällöt, luennot, materiaalit



SYVENTÄVÄ VUOROVAIKUTUS

Ryhmätyöt, projektit, kurssitehtävät



PALAUTE & ARVIOINTI

Arviointi, palaute ja lopetus

OPPIJAN TARVE

Mitä tietoa oppija tarvitsee, missä pitää tukea?

Mitä kursseja on tarjolla?
Mitä kurssi käsittelee?
Mitä kurssilla oppii?
Mikä on kurssin aikataulu ja rakenne?
Missä kurssi opetetaan?
Onko esitietovaatimuksia?
Miten ilmoittaudun? Missä on ohjeet?
Olenko ilmoittautunut?

Koska kurssi alkaa?
Onko ennakkotehtäviä? Miten palautan ne?
Keitä muita kurssille osallistuu?
Mitä työvälineitä kurssilla käytetään?
En pääse kirjautumaan oppimisolustalle.
En pääse osallistumaan kurssin alkuosaan, voinko silti osallistua?
Olen suorittanut aiemmin puolet kurssista, voinko tehdä osasuorituksen?
Miten arvosana muodostuu?

En pääse luennotte, tarvitseeko läsnäolo korvata?
Missä on kurssin lukemisto?
En ymmärtänyt tehtävää.
En pysty avaamaan PDF-tiedostoja.
Verkkoyhteys on huono enkä voi katsella videoita, onko materiaalia saatavilla tekstinä?

Opiskelen valtiomerilaivalta ja yhteys on huono, onko minun pakko osallistua verkkokeskusteluihin?
Mistä löydän tehtävänannot?
Millä työkaluilla tehtävä tehdään?
En saa yhteyttä ryhmääni.
Ryhmässäni on vapaamatkustaja.
En saa yhteyttä case-yritykseeni.

Onko kurssilla tenttiä? Milloin?
Mikä on tenttialue?
Miten saan palautetta suorituksistani?
Olen eri mieltä arvioinnista, miten reklamoin?
Haluaisin korottaa arvosanaani.
Olenko suorittanut kurssin hyväksytysti?
Miten voin osoittaa työnantajalleni/asiakkaalleni suoritukseni?

VIESTINTÄ-KANAVAT

Mistä tieto löytyy?

TUKI-KANAVAT

Miten otetaan yhteyttä jos on tarve kysyä?

KUKA VASTAA?

Kenen vastuulla tukikanava on?
Kuka vastaa viesteihin?



© 2019 Aalto University.
Learning Design Toolkit, by [Akseli Huhtanen](#), Aalto University, is licensed under [Creative Commons Attribution 4.0 International](#) license.



OPPIMISPSYKOLOGIAN TARKISTUSLISTA

	Psykologinen tarve	Menetelmä	Toteutuu	Ei toteudu
MOTIVAATIO	1. Merkityksellisyys sisällössä	Kurssikuvaus osoittaa opittavan aineksen merkityksen ja kytkee sen (työ)maailmaan	5 ☐	4 ☐
	2. Pystyvyyden kokemus	Aivan kurssin alussa tehdään helppo tehtävä, jossa opiskelija on aktiivinen. Jos tehtävässä voi epäonnistua, sitä pitää voida kokeilla uudelleen.	5 ☐	4 ☐
	3. Autonomia	Opiskelija voi valita suoritusmuodosta itselleen sopivimmat elementit, esim. suoritusajan, projektiaiheen tms.	5 ☐	4 ☐
	4. Merkityksellisyys sosiaalisesti	Opiskelijalla on yhteys muihin opiskelijoihin esim. verkkokeskusteluryhmän, chatin tai videoneuvottelun kautta.	5 ☐	4 ☐
MUISTI	5. Opitut asiat kytkeytyvät aiemmin opittuun	Kurssin aluksi aktivoidaan opiskelijan ennakkotietoja esimerkiksi lähtötasotestillä tai pohdintakirjoituksella	5 ☐	4 ☐
	6. Muistaminen on aktiivista tiedon rakentelua	Opiskelija joutuu itse selvittämään asioita ja esittämään tutkimuksensa lopputuloksen - kurssilla tehdään esimerkiksi projektityö, tutkimustehtävä, esitelmä tai laskuharjoituksia.	5 ☐	4 ☐
	7. Asiayhteys auttaa muistamaan, irrallisuus vaikeuttaa	Kurssin sisältö on sidottu tosimaailman esimerkkeihin, esimerkiksi työelämään. Joka aiheesta annetaan vähintään yksi esimerkki.	5 ☐	4 ☐
	8. Ensimmäisenä ja viimeisenä annettu informaatio muistetaan usein helpoiten	Kurssin/moduulin loppuksi on esitetty jonkinlainen koonti: "muista ainakin tämä". Vielä parempi, jos jokaisen aihekokonaisuuden loppuksi on tällainen.	5 ☐	4 ☐
TARKKAAVAISUUS	9. Ihminen jaksaa keskittyä yhteen asiaan max noin 15-20 min	Yksittäiset videot/luennot eivät ole 15 minuuttia pidempiä.	5 ☐	4 ☐
	10. Ihminen oppii jaksotetun harjoittelun kautta tehokkaammin kuin päntäten	Kurssin/koulutuksen sisällöt on palasteltu ja osista on rakennettu sisällöllisiä moduuleja.	5 ☐	4 ☐
EMOOTIO	11. Ihminen oppii ja suoriutuu hyvin, kun hän kokee psykologista turvallisuutta	Yksittäiset opiskelijat eivät joudu omalla nimellään esittämään vaikeita tuloksia. Keskustelualustat on anonymisoitu. Keskusteluissa jokainen pääsee ääneen.	5 ☐	4 ☐



KÄYTETTÄVYYDEN TARKISTUSLISTA

Tarve	Menetelmä	Toteutuu					Ei toteudu				
Kohderyhmä ja hakeutuminen	Kohderyhmä on määritelty selkeästi (tutkinto-opiskelijat/ei-tutkinto-opiskelijat/kaikki).	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Esitietovaatimukset ja lähtötasosuositukset on ilmaistu selkeästi hakuvaiheessa.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Hakuprosessi ja hakuun tarvittavat dokumentit on kerrottu selkeästi.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Kurssilla on esitetötesti, itsearviointi, motivaatiokirje tai muu menetelmä opiskelijoiden lähtötason selvittämiseen.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
Saavutettavat kurssin järjestelyt	Arvioitu työmäärä (ohjattu opiskelu ja itseopiskelu) on selkeästi ilmaistu.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Pakolliset tehtävät ja mahdolliset tentit on selkeästi määritelty.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Kurssin aikataulusta ja mahdollisista läsnäoloa vaativista tapaamisista (aika, paikka, korvaaminen) on saatavilla tietoa.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
Sitouttavat tehtävät	Kurssin aikana on säännöllisesti tehtäviä tai muita kontaktipisteitä, jotka kiinnittävät opiskelijan kurssille.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Tehtävät ovat linjassa kurssin oppimistavoitteiden ja työelämän osaamistarpeiden kanssa.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Tehtävänannot ovat selkeitä ja niistä selviää suoritustapa, arviointi ja aikataulu.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Tehtävät on mahdollista tehdä verkon välityksellä (verkkokurssilla) itsenäisesti tai ryhmässä.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Tehtävien tekemisessä on mahdollista hyödyntää eri teknologioita, kuten tekstiä, kuvaa, videota tai ääntä.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
Monimuotoisen ryhmän huomiointi	Kurssin sisältö ja sen työelämän sovellutukset on kytketty toisiinsa ja esitetty selkeästi.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Kurssin alussa on alkutapaaminen tai muu kokoontuminen kasvokkain, joka sitouttaa opiskelijat kurssille.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Sisällöllistä tai opiskelutaidollista tukea tarvitseville opiskelijoille on saatavilla lisämateriaalia ja helposti löydettävää tukea.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
	Opiskelijat voivat hyödyntää työkokemustaan tai nykyistä työtään kurssitehtävissä.	5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐

Lähteet: Pilvi Lempiäinen (2018): FITech Checklist for Designing a Course for Non-degree Students.
eAMK (2019): Verkkototeutusten arviointityökalu. <https://www.eamk.fi/fi/campusonline/arviointilomake/>
CAST (2019): Universal Design for Learning Guidelines. <http://udlguidelines.cast.org/>



TEKNISEN TOTEUTUKSEN TARKISTUSLISTA

Aihepiiri	Menetelmä	Toteutuu					Ei toteudu				
Oppimisalusta (LMS)	Kurssilla käytetään lähtökohtaisesti samaa alustaa kuin muussakin opetuksessa, ellei muun työkalun valinnalle ole painavia perusteita.	5	4	3	2	1					
	Yhden luukun periaate: Kaikkiin kurssin materiaaleihin, tehtäviin ja työtiloihin löytää kurssisivulta/oppimisalustalta.	5	4	3	2	1					
	Oppimisalustalla kerätään metatietoa analyysiä varten. Tieto on opettajan käytettävissä esimerkiksi ohjaukseen ja opiskelijan käytettävissä esim. oman opiskelun seuraamiseen.	5	4	3	2	1					
	Alusta ja muut työkalut ovat helposti käytettävissä myös mobiililaitteella.	5	4	3	2	1					
Muut työkalut	Jos käytetään muita verkkotyökaluja, niiden käyttö perustellaan opiskelijalle. Käytettävät sovellukset ovat ilmaisia ja tietoturvallisia.	5	4	3	2	1					
	Ohjeet verkkoalustan ja työvälineiden käyttöön, sovellusten lataamisen ja käyttäjätilin luomiseen löytyvät oppimisalustalta.	5	4	3	2	1					
	Kurssin laitteistovaatimukset ja muut tarvittavat sovellukset on ilmoitettu kurssikuvauksessa ilmoittautumisvaiheessa.	5	4	3	2	1					
Sisällön organisointi	Oppimisalustan sisältö on rakennettu johdonmukaisesti: kronologisesti, teemaattisesti tai muun periaatteen mukaan.	5	4	3	2	1					
	Sisällöt kuten kansiot, tiedostot ja sivut ovat tunnistettavia ja nimetty johdonmukaisesti.	5	4	3	2	1					
	Kurssi on yhtenäisen näköinen ja oppijan on helppo erottaa siihen kuuluvat elementit.	5	4	3	2	1					
Käytettävyys ja ulkoasu	Fontit ovat helposti luettavia. Teksti on riittävän suurta tai suurennettavissa.	5	4	3	2	1					
	Tekstit ovat luettavissa ruudunlukijalla. Otsikoihin on käytetty otsikkoelementtejä, leipätekstiin leipätekstielementtiä, kuviin selitetekstejä.	5	4	3	2	1					
	Videot ja äänitiedostot on tekstitetty tai sisältö on muuten saatavilla tekstimuodossa.	5	4	3	2	1					
	Materiaali, joka ei ole esteetöntä, on merkitty selkeästi.	5	4	3	2	1					
	Eri työvälineiden käyttö on tietoturvallista. Sisältö ja materiaalit ovat tietoturvallisia.	5	4	3	2	1					

Sovellettu eAMK Verkkototeutusten arviointityökalusta (Mari Varonen & Tuula Hohenthal 2017). <https://www.eamk.fi/fi/campusonline/arviointilomake/>

Lähde: CAST (2019): Universal Design for Learning Guidelines. <http://udlguidelines.cast.org/>

