

Näin saat FITech-suoritusmerkin itsellesi!

Merkkejä haetaan Open Badge Passport -sivuston kautta ja kaikki sinulle myönnetyt merkit kerääntyvät sinne tilillesi. Voit jakaa merkkejä tililtäsi eri kanaviin, esimerkiksi LinkedIn-profiiliisi.

Huomioithan, että merkki voidaan myöntää sinulle vasta, kun suorituksesi näkyy yliopiston opintorekisterissä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kun olet saanut arvosanan tentistä tai muusta suorituksesta, menee vielä joitakin päiviä ennen kuin suorituksesi on nähtävissä rekisterissä.

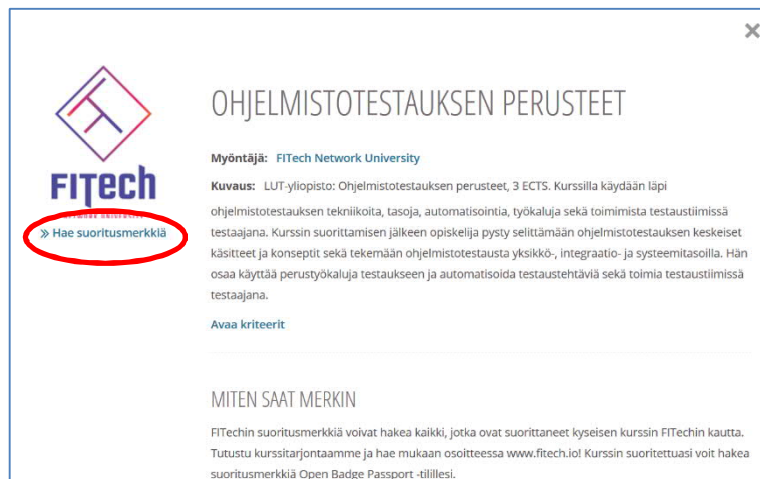
Alla tarkemmat ohjeet Open Badge Passport -tilin luomiseen ja merkkien hakemiseen

1. Luo tili Open Badge Passportilla

- Mene osoitteeseen <https://openbadgepassport.com> ja luo käyttäjätili.

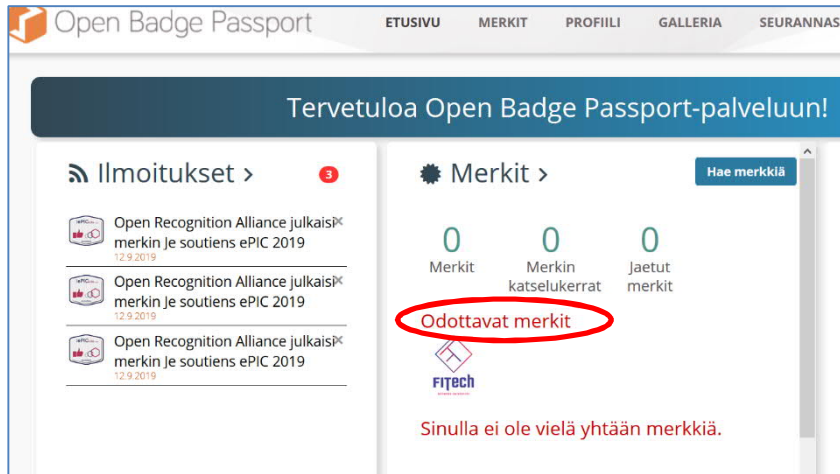
2. Hae suoritusmerkkiä suorittamastasi kurssista

- Löydät FITechin haettavissa olevat merkit välilehdeltä "Merkit": valitse vasemmasta reunasta "Hae merkkiä". Löydät FITechin merkit helpoiten vierittämällä sivua alaspäin; sivun hakutoiminnot eivät toimi aukottomasti suomenkielisessä versiossa.
- Klikkaa merkkiä, jonka nimisen kurssin olet suorittanut. Avautuneen merkin vasemmassa reunassa on linkki "Hae suoritusmerkkiä", josta pääset hakemukseen (kuva 1).
- Sinun tulee täyttää ainoastaan nimesi ja sähköpostiosoitteesi merkkihakemukseen. Käytäthän samaa sähköpostiosoitetta kuin Opintopolkuun jättämässäsi kurssihakemuksessa.



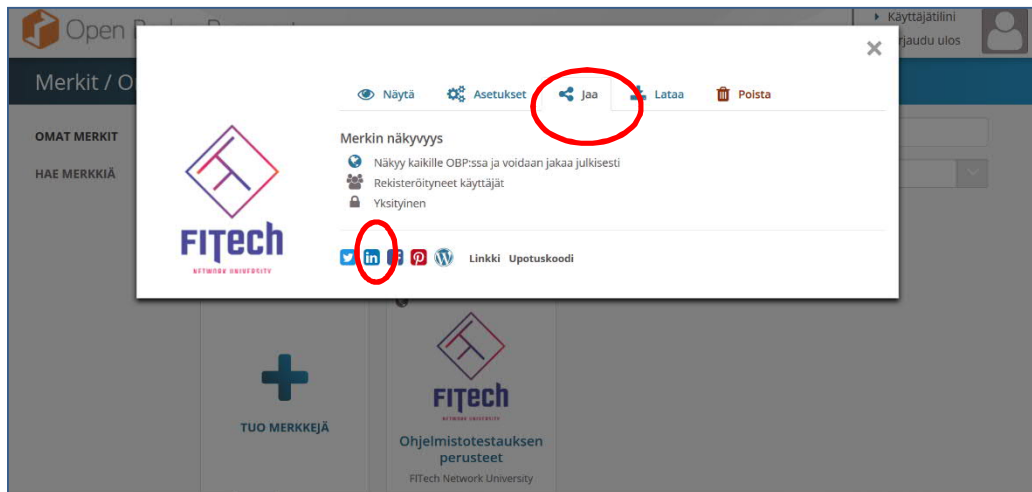
Kuva 1

- Saat sähköpostiisi ilmoituksen, kun sinulle on myönnetty merkki. Klikkaa FITech-logon alla olevaa tekstiä "Get your badge".
- Kirjaututtuasi tilillesi, näet etusivulla kyseisen merkin otsikon "Odottavat merkit" alla (kuva 2). Klikkaa merkkiä ja pääset joko hyväksymään tai hylkäämään merkin.



Kuva 2

- Seuraavaksi sinun tulee valita merkin näkyvyys. Mikäli haluat liittää merkin esim. LinkedIniin, sinun tulee valita "Näky kaikille OBP:ssa ja voidaan jakaa julkisesti".
  - Tämän jälkeen merkki näkyy välilehdellä "Merkit", omissa merkeissäsi.
3. Liitä halutessasi suoritusmerkki LinkedIn-profiiliisi
- Klikkaa Omista merkeistäsi sitä merkkiä, jonka haluat jakaa.
  - Valitse yläreunasta "Jaa" ja sen jälkeen alareunaan ilmestyvistä ikoneista LinkedIn-ikoni (kuva 3).



Kuva 3

- Valitse "lisää profiiliin", mikäli haluat saada suoritusmerkin näkymään profiilissasi.
- Palvelu avaa uuden selainikkunan LinkedInin kirjautumissivulle.

- LinkedIn pyytää suoritusmerkin tietoja, jotka pääset kopiaimaan toisessa selainikkunassa auki olevasta Open Badge Passportin näkymästä (kuvat 5 & 6). (LinkedInissä ei toistaiseksi ole ominaisuutta, jolla tiedot siirtyisivät suoraan)

Kuva 5: näkymä LinkedIn-ikkunassa, johon tiedot kopioidaan

Kuva 6: näkymä Open Badge Passport – ikkunassa, josta tiedot kopioidaan

- Merkki tulee näkyviin profilliisi kohtaan "Licences and Certifications".